

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГАВРИЛОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Рассмотрено на педагогическом совете,
Протокол от 31.08.2023 № 8

УТВЕРЖЕНО:
приказом по МБОУ «Гавриловская
ООШ» от 31.08.2023 № 9 5

План
спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и
социально-значимых мероприятий
на 2023-2024 уч. год

Цель работы ШСК:

- повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования;
- удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

Задачи:

1. реализации образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности,
2. вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. проведение спортивно-массовых мероприятий и соревнований среди обучающихся;
4. создание и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в межшкольных, муниципальных соревнованиях;
5. организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
6. пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК; - движение кадров ШСК в текущем учебном году; - вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК.	Август-сентябрь 2023г	Заместитель директора по ВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2022-2023 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).	Август-сентябрь 2023 г	председатель ШСК.
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	Сентябрь-октябрь 2023г	председатель ШСК.
Методическая деятельность			

<p>Разработка и согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО; - согласование программ ДО. 	<p>В течение года</p>	<p>председатель ШСК.</p>
<p>Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района и города); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе и городе. 	<p>В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальному плану</p>	<p>председатель ШСК, педагоги ДО, методисты районных и городских учреждений ДО</p>
<p>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</p>			
<p>Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	<p>В течение учебного года в соответствии с планом мероприятий</p>	<p>председатель ШСК.</p>
<p>Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление плана проведения спортивных соревнований; - комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований; - подведение итогов. 	<p>В течение учебного года по плану мероприятий</p>	<p>председатель ШСК, МЦ «Гармония»</p>

Участие в конкурсах разного уровня - районных, городских, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> - поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов. 	В течение учебного года по плану учреждений, проводящих конкурсы, и годовому плану ОУ	председатель ШСК.
<i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)</i>			
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> - прием в секции детей, посещающих другие ОУ района; - обмен информацией с сотрудниками ОДОД и ШСК других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий. 	В течение учебного года	председатель ШСК.
Связь со спортивными школами района и города	<ul style="list-style-type: none"> - контакт с базовыми учреждениями, осуществляющими функцию руководства над программами ДО физкультурно-спортивной направленности; - проведение общих мероприятий. 	В течение учебного года	председатель ШСК.
Связь с административными учреждениями района и города, осуществляющими координационную функцию	<ul style="list-style-type: none"> - предоставление и согласование планов работы ШСК и отчетов о деятельности ШСК; - участие в совещаниях руководителей ШСК. 	В течение учебного года по плану контролирующих учреждений	председатель ШСК.
<i>Осуществление контроля над работой ШСК</i>			

<p>Контроль над выполнением программ ДО, анализ результативности процесса ДО</p>	<ul style="list-style-type: none"> - посещение занятий; - проверка отчетной документации; - анализ детских работ; - анализ отчетных мероприятий, выставок, организованных педагогами ДО 	<p>В течение учебного года по плану контроля</p>	<p>председатель ШСК.</p>
<p>Контроль повышения квалификации кадров ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - связь с экспертами, осуществляющими процедуру аттестации педагогических кадров; - анализ документов и методических материалов, подготовленных педагогами и специалистами для прохождения процедуры аттестации; - сбор аттестационных заявлений. 	<p>В течение учебного года по плану аттестации педагогических работников</p>	<p>Методист центра образования</p>
<p>Контроль над соблюдением графиков отпусков специалистов ШСК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений от специалистов ШСК; - составление графика отпусков. 	<p>В течение учебного года в соответствии с графиком отпусков</p>	