

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гавриловская основная общеобразовательная школа»

(МБОУ «Гавриловская ООШ»)

<p>Принято на заседании Управляющего совета протокол от « 18 » 05 2023г. № 2</p>	<p>Утверждено приказом МБОУ «Гавриловская ООШ» от « 18 » 05 2023г. № 64 -о.д.</p>
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке организации бесплатного питания

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

«Гавриловская основная общеобразовательная школа»

(МБОУ «Гавриловская ООШ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке организации бесплатного питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Гавриловская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту Положение), устанавливает правила предоставления бесплатного питания (далее - бесплатное питание, питание на бесплатной основе) обучающимся в МБОУ «Гавриловская ООШ» (далее по тексту Школа) , отнесенным к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее - Социальный кодекс).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021 года № 921)

1.3. Бесплатным питанием в Школе обеспечиваются:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (горячее питание, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день);
- обучающиеся по образовательным программам основного общего образования (завтрак и обед или только комплексный обед по заявлению родителей (законных представителей);
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования, бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные Школой часы с учетом режима учебных занятий.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается Школой ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителя (законного представителя) (приложение 1).

Заявление о предоставлении бесплатного питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования не требуется.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается Школой на основании заявления (приложение 1) в течение пяти рабочих дней.

2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- лицевого счета обучающегося;

- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося.

2.3. Для обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, дополнительно представляется справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.

2.4. Для обучающихся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.

2.5. Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

- для детей-инвалидов - документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
 - решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав
 - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),
 - решение суда о признании родителей недееспособными,
 - решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,
 - решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,
 - решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя)
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении
 - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

2.6. Для усыновленных обучающихся дополнительно представляется решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

2.7. Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье,
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года N 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению N 89), или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки,
- справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года N 5 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 27)). В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.

2.8. Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы,
- подтверждающие состав семьи обучающегося, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению N 89, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов. В случае отсутствия сведений о доходах Школой составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.9. Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние шесть календарных месяцев, предшествующих четырем календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению N 89, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки,
- справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с Административным регламентом. В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и(или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов. В случае отсутствия сведений о доходах Школой составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

2.10. Копии представленных документов заверяются Школой, оригиналы возвращаются заявителю. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания.

2.11. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Школы.

2.12. В Школе создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Школы.

2.13. Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в Школу. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией Школы.

2.14. Заявление¹ и документы, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией Школы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления. 2.15. Комиссия Школы по результатам изучения заявления и документов:

- предоставляет обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказывает в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.16. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- непредставление и(или) представление не в полном объеме документов.

2.17. Решение комиссии Школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии Школы и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии Школы.

2.18. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается Школой в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.14 настоящего Порядка. Решение Школы о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется

приказом Школы. Уведомление Школы об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.19. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года, за исключением случаев, указанных в пункте 2.21 настоящего Порядка.

2.20. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.21. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из Школы;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2.22. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа Школой о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.21 настоящего Порядка.

3. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающимся в Школе

3.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления .

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления .

3.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося; реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в Школу об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

3.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции Школы.

3.4. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в Школу.

3.5. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией Школы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

3.6. Комиссия Школы по результатам изучения заявления и документов предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату; отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

3.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

- отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;
- непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Решение комиссии Школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии Школы и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии Школы.

3.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается Школой в сроки, установленные пунктами 2.1 и 2.14 настоящего Порядка.

Решение Школы о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом Школы.

Уведомление Школы об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3. 10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

3.11. На основании приказа директора Школы компенсационная выплата ежемесячно перечисляется Школой на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 10 числа следующего месяца.

3.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в Школе не реже одного раза в месяц.

3. 13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является:

- выбытие из Школы;
- утрата права на получение бесплатного питания.

3. 14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа Школы о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 3.13 настоящего Порядка.

4, Организация питания обучающихся на бесплатной основе

4.1. Организация питания на бесплатной основе осуществляется Школой в порядке, определенном локальным нормативным актом Школы.

4.2. Школа ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

4.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения Школы (теоретические занятия, занятия по производственному обучению и производственной практике).

4.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом Школы.

4.5. Школа обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися Школы или их перевода в другую образовательную организацию.

4.8. Школа имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание

обучающихся, отнесенных к одной из категорий обучающихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса.

(Форма)

Директору

_____ (наименование образовательной организации)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ совершеннолетнего обучающегося или родителя

_____ (законного представителя) обучающегося)

проживающего по адресу:

_____ (индекс, адрес)

Паспорт: серия

Дата

выдачи: кем

выдан:

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-03 "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество) обучающемуся класса (группы), на период с _____ по _____

дата рождения: свидетельство о рождении/паспорт: серия , место регистрации (проживания):

_____ в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

(Форма)

Директору _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
_____ (индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ Дата выдачи: _____
_____ Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-03
”Социальный кодекс Ленинградской области“ набор пищевых продуктов (сухой паек,
продовольственный паек)/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество) обучающемуся класса (группы), на
период с _____ по _____ дата рождения: _____
свидетельство о _____,
рождении/паспорт: серия _____ место регистрации (проживания): _____

_____ в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с
подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения
обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного
пайка)/ компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать
образовательную организацию о произошедших изменениях.

_____ (подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в
заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет № в банковском учреждении

ИНН _____

(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)

Всего пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 13 листов
(страниц) 13
Директор МБОУ «Гавриловская
ООШ»
И.И. Тимошик

