Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гавриловская основная общеобразовательная школа»

(МБОУ «Гавриловская ООШ»)

|  |  |
| --- | --- |
| Приняты  педагогическим советом  «27» 01 2023г.  протокол № 18 | Утверждены приказом директора  от «27» 01.2023г.  № 14 |

# Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:   * Положение о системе наставничества педагогических работников, * Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников. | Январь 2023 | Директор |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.  Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Февраль-март 2023 | Заместитель директора |
| 3. | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.  Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку  персональных данных. | Апрель 2023 | Заместитель директора |
| 4. | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:   подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии»  наставников. | Май-август 2023 | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.  Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора, руководители МО |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).  Проведение школьной конференции или семинара. | Апрель 2024 | Заместитель директора, руководители МО |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном  уровнях. | В течение всего периода | Администрация |