

Основные положения учетной политики
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гавриловская основная общеобразовательная школа»

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 года № 274 н, представляется информация об учетной политике МБОУ «Гавриловская ООШ».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гавриловская основная общеобразовательная школа» - является некоммерческой образовательной организацией созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования без ограничения срока деятельности.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется главным бухгалтером.

Учетная политика МБОУ «Гавриловская ООШ» для целей бухгалтерского учета разработана в соответствии:

- с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (Инструкция № 174н);
- приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (приказ №

52н);

• федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, № 275н, № 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют») с изменениями и дополнениями.

В части исполнения полномочий получателя бюджетных средств Учреждение ведет учет в соответствии с приказом Минфина от 06.12.2010 №162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (Инструкция № 162н).

Учетная политика МБОУ «Гавриловская ООШ» утверждена приказом от 26.12.2019г. № 227 и состоит из следующих разделов:

№ п/п	Наименование раздела	Основные положения
1	Общие вопросы	Раздел содержит сведения об основных направлениях деятельности учреждения и ведения бухгалтерского учета
2	Нормативные документы, разъяснения	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющие основные требования к учетной политике
3	Организационный раздел	Технология обработки, хранения учетной информации, правила документооборота и ответственные лица, рабочий план счетов субъекта учета, первичные учетные документы, правила построчного перевода на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, регистры бухгалтерского учета, регистры налогового учета, инвентаризация активов и обязательств, внутренняя и регламентированная отчетность, организация внутреннего контроля, порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которого возложено ведение бухгалтерского учета

4	Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета	Общие положения о видах финансового обеспечения, основные средства, нематериальные активы и непроизведенные активы, материальные запасы, затраты на изготовление готовой продукции выполнение работ, услуг, денежные средства, расчеты по доходам, расчеты по выплатам, учет доходов и расходов текущего финансового года, финансовый результат прошлых отчетных периодов, доходы будущих периодов, расходы будущих периодов, порядок формирования резервов, событие после отчетной даты, учет обязательств, учет на забалансовых счетах
5	Методологический раздел для целей налогового учета	Налог на прибыль, НДС, налог на имущество
6	Приложения	Рабочий план счетов субъекта учета, график документооборота, перечень применяемых первичных документов дополнительно к предусмотренным Приказом Минфина РФ №52н и их формы, перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных документов, перечень регистров бухгалтерского учета, установленный Приказом Минфина РФ №52н, а также перечень регистров бухгалтерского учета применяемых дополнительно, сроки хранения документов, перечень регистров налогового учета, план и сроки проведения инвентаризаций, состав постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, перечень форм регламентированной бухгалтерской отчетности учреждения, состав комиссии по поступлению и выбытию имущества учреждения, порядок выдачи наличных денежных средств под отчет, перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни, порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете, положение о комиссии по поступлению и выбытию активов, положение о внутреннем финансовом контроле учреждения, положение о проведении инвентаризации активов и обязательств

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958057

Владелец Тимошик Ирина Ивановна

Действителен с 11.11.2022 по 11.11.2023