ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу комитета образования администрации

МО «Выборгский район» Ленинградской области

от « » 20 г. № .

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

 муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гавриловская основная общеобразовательная школа»

 на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

**Услуга №1**

1. **Наименование муниципальной услуги**: **реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования**

 2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) |
| Отчетный финансовый год2015г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019г. | Отчетный финансовый год2015г. | Текущийфинансовый год2016г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| Физические лица с девиантным поведением. Физические лица без ограниченных возможностей здоровья. Физические лица с ограниченными возможностями здоровья. Физические лица. | - | 43 | 41 | 49 | 48 | - | 100 | 100 | 100 | 100 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходныеданные для её расчёта) |
| Отчетный финансовый год2015г. | Текущийфинансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй годпланового периода2019 г. |
| 1. | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования | % | Отношение количества обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, к общему количеству обучающихся 1-4 классов | - | 100% | 100% | 100% | 100% | Внутренняя система оценки качества образования в общеобразовательной организации |
| 2. | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | % | Отношение количества часов, проведенных по факту к количеству часов по учебному плану | - | 100% | 100% | 100% | 100% | Внутренняя система оценки качества образования в общеобразовательной организации |
| 3. | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | % | Отношение количества предметов по учебному плану общеобразовательной организации к количеству предметов по федеральному базисному учебному плану (ФБУП – 2004) | - | - | - | - | - | Учебный план общеобразовательной организации |
| 4. | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | Отношение числа родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставленной услуги, к общему числу опрошенных родителей (законных представителей) | - | 95 | 95 | 95 | 95 | Социологический опрос удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги |
| 5. | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | Фактическое значениеОбщее количество выданных предписаний/ количество своевременно исполненных предписаний  | - | - | - | - | - | План проведения плановых проверок юридических лицПредписания об устранении нарушенийРезультаты рассмотрения отчетов об исполнении предписаний |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год2015г. | Текущийфинансовый год2016г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования*В том числе:*- образовательная программа начального общего образования – федеральный государственный образовательный стандарт (очная)- образовательная программа начального общего образования – федеральный государственный образовательный стандарт (с применением дистанционных образовательных технологий)- адаптированная образовательная программа начального общего образования – федеральный государственный образовательный стандарт (в медицинский организациях) - образовательная программа начального общего образования – федеральный государственный образовательный стандарт (семейное образование)- образовательная программа начального общего образования – государственный образовательный стандарт (самообразование)- образовательная программа начального общего образования – федеральный государственный образовательный стандарт (на дому) | Чел. | ------- | 4343----- | 4141----- | 4949----- | 4848----- | Внутренний учет общеобразовательной организацииГИС «Контингент» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 05.10.1999 184-фз « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

- Федеральный закон от 05.10.2003 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 28.12.2012 273-фз «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в общеобразовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.Публичный доклад. |  Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;- копия свидетельства о государственной аккредитации;- копия Устава общеобразовательного учреждения;- информация об оказываемых услугах;- информация о режиме работы учреждения, расписание уроков и занятий;- информация о правилах приема в общеобразовательное учреждение;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;- информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;- информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг;- адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте http://gav-scool размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами:- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Постановление Правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения  |
| 6. | Информация во внешних источниках | Размещение материалов в средствах массовой информации | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Свидетельство о государственной аккредитации № 036-15 от 14 апреля 2015 годаСерия 47 А01 № 0000385 Срок действия до 13 апреля 2027 годаЛицензия №130-13 от 21.06.2013г., серия 47ЛО1 № 0000302 |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6 Устава МБОУ «Гавриловская ООШ», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области № 5385 от 17.11.2015г.  |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2**.** Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация муниципального образования «Выборгский район»Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1.  | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок Комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |
| 2. | Внеплановые проверки |  При наличии обращений граждан, сотрудников учреждения | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг в срок: до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует

**Услуга №2**

1. **Наименование муниципальной услуги:** реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования

 2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) |
| Отчетный финансовый год2015г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019г. | Отчетный финансовый год2015г. | Текущийфинансовый год2016г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| Физические лица с девиантным поведением. Физические лица без ограниченных возможностей здоровья. Физические лица с ограниченными возможностями здоровья. Физические лица. | - | 51 | 52 | 51 | 52 | - | 110 | 110 | 110 | 110 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходныеданные для её расчёта) |
| Отчетный финансовый год2015г. | Текущийфинансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй годпланового периода2019 г. |
| 1. | Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования | % | Отношение количества обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, к общему количеству обучающихся 1-4 классов | - | 100% | 100% | 100% | 100% | Внутренняя система оценки качества образования в общеобразовательной организации |
| 2. | Полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | % | Отношение количества часов, проведенных по факту к количеству часов по учебному плану | - | 100% | 100% | 100% | 100% | Внутренняя система оценки качества образования в общеобразовательной организации |
| 3. | Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | % | Отношение количества предметов по учебному плану общеобразовательной организации к количеству предметов по федеральному базисному учебному плану (ФБУП – 2004) | - | - | - | - | - | Учебный план общеобразовательной организации |
| 4. | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги | % | Отношение числа родителей (законных представителей), оценивающих положительно условия и качество предоставленной услуги, к общему числу опрошенных родителей (законных представителей) | - | 95 | 95 | 95 | 95 | Социологический опрос удовлетворенности условиями и качеством предоставляемой услуги |
| 5. | Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования | Единица | Фактическое значениеОбщее количество выданных предписаний/ количество своевременно исполненных предписаний  | - | - | - | - | - | План проведения плановых проверок юридических лицПредписания об устранении нарушенийРезультаты рассмотрения отчетов об исполнении предписаний |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год2015г. | Текущийфинансовый год2016г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| 1. | Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования*В том числе:*- образовательная программа основного общего образования – федеральный государственный образовательный стандарт (очная)- адаптированная образовательная программа основного общего образования – федеральный государственный образовательный стандарт (в медицинских организациях)- образовательная программа основного общего образования, обеспечивающая углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей(профильное обучение)- федеральный государственный образовательный стандарт (с применением дистанционных образовательных технологий)- образовательная программа основного общего образования – федеральный государственный образовательный стандарт (семейное образование)- образовательная программа основного общего образования – федеральный государственный образовательный стандарт (на дому) | Чел. | ------- | 5151----- | 5252----- | 5151----- | 5252----- | Внутренний учет общеобразовательной организацииГИС «Контингент» |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 05.10.1999 184-фз « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

- Федеральный закон от 05.10.2003 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 28.12.2012 273-фз «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в общеобразовательное учреждение и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Родительские собрания | Выполнение образовательной программы.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности.Публичный доклад. |  Не менее 2-х раз в год |
| 3. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 4. | Информационные стенды в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:- копия лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением;- копия свидетельства о государственной аккредитации;- копия Устава общеобразовательного учреждения;- информация об оказываемых услугах;- информация о режиме работы учреждения, расписание уроков и занятий;- информация о правилах приема в общеобразовательное учреждение;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;- информация о наименовании органа местного самоуправления и должностных лиц (с указанием адресов и телефонов), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка;- информация о часах приема руководителя и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг;- адрес сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения. | По мере изменения |
| 5. | Информация в сети Интернет | На сайте http://gav-scool размещается информация в соответствии со следующими нормативными документами:- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Постановление Правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения  |
| 6. | Информация во внешних источниках | Размещение материалов в средствах массовой информации | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Свидетельство о государственной аккредитации № 036-15 от 14 апреля 2015 годаСерия 47 А01 № 0000385 Срок действия до 13 апреля 2027 годаЛицензия №130-13 от 21.06.2013г., серия 47ЛО1 № 0000302 |
| 2 | Ликвидация учреждения | Раздел 6 Устава МБОУ «Гавриловская ООШ», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области № 5385 от 17.11.2015г.  |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе

6.2**.** Орган, устанавливающий цены (тарифы) администрация муниципального образования «Выборгский район»Ленинградской области

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
|  |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1.  | Плановые проверки | В соответствии с планом проверок Комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |
| 2. | Внеплановые проверки |  При наличии обращений граждан, сотрудников учреждения | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг в срок: до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего

за отчетным.

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания отсутствуют

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания отсутствует

**Услуга № 3**

1. **Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**
2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) |
| Очередной финансовый год2015г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017 г. | Первый год планового периода 2018 г.  | Второй год планового периода2019 г. | Текущийфинансовый год2016г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| Физические лица | \_\_\_\_\_\_\_ | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформации о значении показателя (исходныеданные для еёрасчёта) |
| Очередной финансовый год2015г | Текущийфинансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй годпланового периода2019 г. |
| 1. | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % | Отношение количества учащихся, осваивающих дополнительную образовательную программу к общему количеству учащихся образовательного учреждения  |  | 100% | 100% | 100% | 100% | Внутренний учет учреждения |
| 2. | Доля учащихся, ставших победителями и призерами всероссийских и международных мероприятий | % | Отношение количества учащихся, ставших победителями призерами всероссийских и международных мероприятий к общему количеству учащихся образовательного учреждения  |  | 1 | 1 | 1 | 1 | Внутренний учет учреждения |
| 3. | Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услугой | % | Отношение количества родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услугой |  | 100% | 100% | 100% | 100% | Внутренний учет учреждения |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Очередной финансовый год2015г. | Текущийфинансовый год2016г. | Очередной финансовый год2017г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| 1. | Численность обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам | Чел. | \_\_\_\_\_ | 60 | 60 | 60 | 60 | Внутренний учет учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 05.10.1999 184 – ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации

- Федеральный закон от 05.10.2003 131 – ФЗ об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-« Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

**-** СанПиН 2.4.4.3172-14 от 4 июля 2014 г "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей"

- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в МБОУ «Гавриловская ООШ» и во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 3. | Информация в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:- информация о лицензии;- информация об оказываемых услугах;- информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;- расписание учебных занятий;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;- информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки;- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения | По мере изменения |
| 4. | Информация в сети Интернет | На сайте http://gav-scool учреждения размещается следующая информация:- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Постановление Правительства РФ от 18.04.2012г. №343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | По мере изменения  |
| 5. | Информация во внешних источниках | Информационные материалы в средствах массовой информации  | По мере изменения |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Свидетельство о государственной аккредитации № 036-15 от 14 апреля 2015 годаСерия 47 А01 № 0000385 Срок действия до 13 апреля 2027 годаЛицензия №130-13 от 21.06.2013г., серия 47ЛО1 № 0000302 |
| 2. | Ликвидация учреждения | Раздел 6 Устава МБОУ «Гавриловская ООШ», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области № 5385 от 17.11.2015г.  |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1.  | Плановые выездные проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |
| 2. | Внеплановые проверки  | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| 2.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг) до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_отсутствует\_\_

**Услуга № 4.**

1. Наименование муниципальной **услуги**: Предоставление питания

2. Потребители муниципальной услуги Физические лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) |
| Отчетный финансовый год2015 г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017 г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017 г. | Первый год планового периода 2018 г.  | Второй год планового периода2019 г. |
| Физические лица | - |  | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 | 98 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета  | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформации о значении показателя (исходныеданные для еёрасчёта) |
| Отчетный финансовый год2015г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017 г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| 1. | Число обучающихся | Чел. | Число обучающихся, охваченных комплексом мер по организации горячего питания  | - | - | 98 | 98 | 98 | Внутренний учет учреждения |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год2015 г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017 г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| 1. | Число обучающихся | чел. | - | - | 98 | 98 | 98 | Внутренний учет учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в ходе приема в МБОУ «Гавриловская ООШ» и во время работы Учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Телефонная консультация | Сотрудники Учреждения во время работы Учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 3. | Информация в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:- информация о лицензии;- информация об оказываемых услугах;- информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов образовательного учреждения по вопросам получения услуг учреждения;- расписание учебных занятий;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;- информация о режиме работы секций, кружков, библиотеки;- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения | По мере изменения |
| 4. | Информация в сети Интернет | На сайте http://gav-scool Учреждения размещается следующая информация:- определенная Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 29);- перечень образовательных услуг и программ и т.д. | По мере изменения  |
| 5. | Информация во внешних источниках | Информационные материалы в средствах массовой информации  | По мере изменения |

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Свидетельство о государственной аккредитации № 036-15 от 14 апреля 2015 годаСерия 47 А01 № 0000385 Срок действия до 13 апреля 2027 годаЛицензия №130-13 от 21.06.2013г., серия 47ЛО1 № 0000302 |
| 2. | Ликвидация Учреждения | Раздел 6 Устава МБОУ «Гавриловская ООШ», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области № 5385 от 17.11.2015г.  |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1.  |   |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1.  | Плановые выездные проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |
| 2. | Внеплановые проверки  | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения | Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |
| 1.  |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги |
| 1.  |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 05 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 05 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_отсутствует\_\_

**Услуга № 5**

1. Наименование муниципальной услуги Организация отдыха детей и молодежи

2. Потребители муниципальной услуги Физические лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование категории потребителей | Количество потребителей (человек/единиц) | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу(человек) |
| Отчетный финансовый год2015 г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017 г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017 г. | Первый год планового периода 2018 г.  | Второй год планового периода2019 |
| 1. Физические лица
 | - | 25 | 30 | 25 | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги

3.1. Показатели качества муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Ед. измерения | Формула расчёта | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источникинформации о значении показателя (исходныеданные для еёрасчёта) |
| Отчетный финансовый год2015 г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017 г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| 1. | Удельный вес детей, укрепивших здоровье. усвоивших навыки труда, гигиенической и физической культуры, участвующих в культурно-досуговых программах, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения. | % | Отношение количества детей, укрепивших здоровье. усвоивших навыки труда, гигиенической и физической культуры, участвующих в культурно-досуговых программах, обеспечивающих восстановление сил, социализацию, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей, коррекцию их поведения к общему количеству детей отдохнувших в ДОЛ |  | 100% | 100% | 100% | 100% | Внутренний учет учреждения |
| 2 | Укомплектованность кадрами | % | Отношение количества занятых штатных единиц и количеству штатных единиц по утвержденному штатному расписанию |  |  |  |  |  | Внутренний учет учреждения |
| 3 | Соблюдение санитарно-эпидемиологических нормативов, правил пожарной безопасности | Да/нет | Готовность учреждений к сезонной оздоровительной кампании |  | 100% | 100% | 100% | 100% | Внутренний учет учреждения |

3.2. Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объёма муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год2015 г. | Текущий финансовый год2016 г. | Очередной финансовый год2017 г. | Первый год планового периода2018 г. | Второй год планового периода2019 г. |
| 1. | Количество физических лиц, получивших данный вид муниципальной услуги  | чел. | - |  |  |  |  | Внутренний учет учреждения |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 05.10.1999 №184 – ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

- Федеральный закон от 05.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.4.2599-10 от 19 апреля 2010 г. № 25"Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»

- ППБ-101-89 ПРАВИЛА пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально-технических училищ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. | Информирование при личном обращении | Сотрудники учреждения в случае личного обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | Во время приема несовершеннолетних граждан в учреждение и по мере обращения |
| 2. | Телефонная консультация | Сотрудники учреждения во время работы учреждения по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения. |
| 3. | Информация в помещениях учреждения | В помещениях на информационных стендах размещаются:- информация о лицензии;- информация об оказываемых услугах;- информация о часах приема руководителей и телефонах специалистов учреждения по вопросам получения услуг учреждения;- информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа управления образованием;- информация об адресе сайта в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности учреждения | По мере изменения |
| 4. | Информация в сети Интернет | На сайте http://gav-scool Учреждения размещается следующая информация:- определенная Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 29);- перечень образовательных услуг и программ и т.д. | По мере изменения  |
| 5. | Информация во внешних источниках | Информационные материалы в средствах массовой информации  | По мере изменения |

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Основания прекращения | Правомочные документы, реквизиты, срок действия |
| 1. | Окончание периода действия разрешительных документов | Свидетельство о государственной аккредитации № 036-15 от 14 апреля 2015 годаСерия 47 А01 № 0000385 Срок действия до 13 апреля 2027 годаЛицензия №130-13 от 21.06.2013г., серия 47ЛО1 № 0000302 |
| 2. | Ликвидация учреждения | Раздел 6 Устава МБОУ «Гавриловская ООШ», утвержденного Постановлением администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области № 5385 от 17.11.2015г.  |

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_муниципальная услуга оказывается на безвозмездной основе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Формы контроля | Периодичность | Орган, осуществляющий контроль за оказанием услуги |
| 1.  | Плановые выездные проверки | В соответствии с планом проверок комитета образования, но не чаще 1 раза в 2 года | Комитет образования администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |
| 2. | Внеплановые проверки  | При наличии мотивированных обращений физических или юридических лиц; при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью воспитанников, работников учреждения | Комитет образования администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области  |

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год | Фактическое значение за отчётный финансовый год | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Объёмы муниципальной услуги (в натуральных показателях) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Объёмы муниципальной услуги (в стоимостных показателях) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Качество муниципальной услуги №1 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания:

- по оценке объемов оказания муниципальных услуг до 5 февраля (по отчету за год);

- по оценке качества оказания муниципальной услуги, оценке эффективности и результативности выполнения муниципального задания ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным

8.3. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_отсутствуют\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_отсутствует\_\_