

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Гавриловская ООШ»
от 31.08.2020г. № 110-о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления бесплатного питания и питания за родительскую плату в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Гавриловская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Гавриловская ООШ»)

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ «Гавриловская ООШ»
протокол от 28.08.2020 г № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гавриловская ООШ»
протокол от 31.08.2020г. № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления бесплатного питания и питания за родительскую плату в МБОУ «Гавриловская ООШ» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области) (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), со ст.3 Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ, "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Ленинградской области от 18 октября 2011г. № 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего Совета Школы.

1

л

б

организацию питания, назначаемый приказом директора Школы на текущий учебный год.

1.4. Бесплатное питание обучающихся является мерой социальной поддержки обучающихся детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере; один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; обучающимся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; усыновленным обучающимся; лицам с ограниченными возможностями здоровья; детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным [частью 5 статьи 1.7](#) Социального кодекса Ленинградской области; детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным [частью 5 статьи 1.7](#) Социального кодекса Ленинградской области; детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным [частью 6 статьи 1.7](#) Социального кодекса Ленинградской области, Статьи 4.2 Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области.

1.5. Предоставлением бесплатного питания занимается Комиссия по контролю за организацией питания и предоставлению льготного питания в МБОУ «Гавриловская ООШ» до первого сентября текущего учебного года и по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Подготовку документов на бесплатное питание осуществляют классные руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

2. Условия предоставления бесплатного питания

2.1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с законодательством Ленинградской области и Российской Федерации.

2.2. Право на обеспечение бесплатным молоком (0,2 литра молока или иного молочного продукта) каждый учебный день в течение учебного года предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

3. Организация работы по постановке на бесплатное питание

3.1. Родители (законные представители) подают заявление, документы, справки о денежных доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествовавших обращению за предоставлением меры социальной поддержки: справки с места работы родителей о заработной плате, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек (для незанятого населения), справки о выплатах, для состоящих в центре занятости населения, пособиях и другие документы, подтверждающие доход всех членов семьи.

3.2. Классный руководитель рассматривает полученные документы при необходимости посещает семью, проводит собеседование с родителями (законными представителями) и составляют акт обследования материально-жилищных условий семьи обучающегося или акт обследования семьи обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации

3.3. Родители (законные представители) из многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной, об инвалидности ребенка, или о том, что ребенок состоит на учете в противотуберкулезном диспансере; на детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, предоставляют справку-заключение психолого-медико-педагогической комиссией (далее по тексту ПМПК); дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);

3.4. Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

3.5. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

3.6. Ответственный за организацию бесплатного питания в Школе представляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.7. Директором Школы издается приказ о постановке обучающихся на бесплатное питание.

3.8. Ежедневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания Школы.

4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020г.

4.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание с 1 сентября 2020г. в соответствии с утвержденным графиком предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов.

5. Организация питания обучающихся 5-11 классов за счет оплаты родителей обучающихся.

5.1. Организация питания обучающихся 5-11 может осуществляться за счет оплаты родителей обучающихся в соответствии с утвержденным графиком предоставления питания для обучающихся 5-11 классов.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

6.1.1 Организовывать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов.

6.1.2 Отказать в бесплатном питании детям из семей, доход которых превышает установленный прожиточный минимум.

6.2. Обязаны:

- 6.2.1. Объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании.
- 6.2.2. Своевременно сообщить родителям (законным представителям) решения Комиссии.
- 6.3. Классные руководители имеют право:
 - 6.3.1. Предлагать бесплатное питание детям из малообеспеченных семей, детям, попавшим в трудные жизненные ситуации
 - 6.3.2. Участвовать в заседаниях Комиссии.
 - 6.3.3. Обязаны:
 - 6.3.3.1. Осуществлять бесплатное питание обучающихся согласно приказу директора Школы.
 - 6.3.3.2. Вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание.
 - 6.3.3.3. Своевременно информировать ответственного за организацию бесплатного питания Школы об отсутствии обучающихся, получающих бесплатное питание.
 - 6.3.3.4. Сопровождать обучающихся 1-5 классов в столовую в соответствии с графиком питания Школы.
 - 6.3.3.5. Контролировать мытье рук обучающимися перед приёмом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.
 - 6.3.3.6. Организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.
- 6.4. Ответственный за организацию питания имеет право
 - 6.4.1. Не принимать к рассмотрению неполный комплект документов на бесплатное питание.
 - 6.4.2. Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы по вопросам организации Льготного питания обучающихся Школы.
 - 6.4.3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с предоставлением бесплатного питания.
- 6.5. Обязан:
 - 6.5.1. Вести учет бесплатного питания.
 - 6.5.2. Контролировать количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание.
 - 6.5.3. Формировать документы для организации бесплатного питания обучающихся.
 - 6.5.4. Предоставлять своевременно необходимую отчётность в бухгалтерию Школы.
 - 6.5.5. Информировать администрацию Школы и Управляющий совет Школы о нарушениях при организации бесплатного питания.
 - 6.5.6. Отчитываться по вопросам организации бесплатного питания в Школе.

7. Срок действия Положения

- 7.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.