

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гавриловская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Гавриловская ООШ»)

ПРИНЯТЫ:

на Управляющем совете
протокол от 24.12.2020 года № 5

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом директора МБОУ
«Гавриловская ООШ»
от 24.12.2020 года № 200 -ОД

**Положение о взимании родительской платы
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования в
ДОУ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гавриловская основная общеобразовательная школа» (далее – ДО МБОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2011г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 02.03.2020г. № 677 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» Положение устанавливает порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДО МБОУ.

1.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, устанавливается как ежемесячная плата на возмещение затрат на обеспечение необходимых условий присмотра и ухода за детьми, посещающими ДО МБОУ.

2.Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении взимается на основании договора между образовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ДО МБОУ.

Договор составляется в двух экземплярах, один находится в учреждении, другой – у родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. Руководитель учреждения предоставляет родителям (законным представителям) информацию об образовательном учреждении на официальном сайте в сети Интернет.

2.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком производится в первый рабочий день месяца, следующим за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного отделения.

2.4. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за присмотр и уход за ребенком с учетом дней непосещения ребенка в месяц по уважительным причинам.

2.5. Плата за присмотр и уход за ребенком вносится родителями (законными представителями) по квитанциям путем безналичного перечисления на лицевой счет МБОУ через отделения почтовой связи до 10 числа каждого месяца.

2.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком рассчитывается за плановое количество посещения ребенком согласно календарному графику работы ДО МБОУ.

Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается при непосещении ребенком дошкольного отделения по следующим уважительным причинам:

- период болезни ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- период ежегодного отпуска родителей (законных представителей);
- период закрытия дошкольного отделения на ремонтные и (или) аварийные работы;

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой).

В этих случаях взимаемая родительская плата осуществляется за фактические дни посещения, согласно табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.7. В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин, родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается в полном объеме.

2.8. В случае не поступления родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ в вышеуказанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, в соответствии с действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и МБОУ.

2.9. Возврат сумм родителям при непосещении ребенком по уважительным причинам дошкольного учреждения (в случае выбытия ребенка из ДОУ) производится на основании их заявления, согласованного с руководителем МБОУ через кредитную организацию, расположенную на территории Выборгского района.

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, поучаемые МБОУ за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательные программы дошкольного образования, в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБОУ.

3.2. Использование учреждением средств родителей (законных представителей), полученных за присмотр и уход за детьми, производится на питание.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного отделения.

3.4. Учет средств родительской платы ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета в ДОУ

4. Порядок и условия предоставления льгот

4.1. Снижение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в семьях, среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Льготы в размере 50% от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном отделении, устанавливаются следующим категориям семей - имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей; одиноких матерей; вдов (вдовцов); родителей-инвалидов; родителей, проходящих срочную военную службу; родителей, являющихся ликвидаторами последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС или подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы;

- Льготы в размере 25 % - семьям, имеющим двоих несовершеннолетних детей.

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией,

Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми с работников бюджетной сферы, с установленным межуровневым коэффициентом для определения должностных окладов (ставок заработной платы) до 1,35 включительно.

4.2. Предоставление льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на льготу, поданных в МБОУ.

4.3. Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями),

- заявление;

- справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи). Справка получается в филиалах, отделах ГБУ ЛО «МФЦ».

- паспорт;

- копия свидетельства о рождении детей с предъявлением подлинников;

- копия книжки многодетного родителя, с предъявлением подлинника;

- при необходимости: копия свидетельства о смерти одного из родителей, копия справки ВТЭК одного из родителей с предъявлением подлинников; справка военкомата или войсковой части.

4.4. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы по плате за содержание детей в дошкольном учреждении, они обязаны в течение 10 дней сообщить об этом руководителю МБОУ.

4.5. Для подтверждения права на льготу по родительской плате документы обновляются по окончании срока действия справки о величине среднедушевого дохода семьи.

4.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в вышеуказанные сроки, предоставление льгот по родительской плате прекращается и родительская плата начисляется в установленном размере за присмотр и уход за ребенком.

Пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью

3 (три)
Маша

Директор:

Маша /И.И.Тимоши



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958057

Владелец Тимошик Ирина Ивановна

Действителен с 11.11.2022 по 11.11.2023