

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Гавриловская
ООШ»
от 31.08.2020г.
№ 110 -о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении интеллектуальных , творческих,
спортивных мероприятий для обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гавриловская основная общеобразовательная
школа»
(МБОУ «Гавриловская ООШ»)

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
МБОУ «Гавриловская
ООШ»
протокол
от 31.08.2020г.
№ _3__

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «Гавриловская
ООШ»
протокол
от 31.08.2020г.№ 5

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации и проведении интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятий для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гавриловская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с ч. 2 ст. 77 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся интеллектуальные и творческие способности, способности к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, направленной на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

1.2. Настоящее Положение определяет статус, цели и задачи олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее по тексту массовые мероприятия) среди обучающихся МБОУ «Гавриловская ООШ» (далее по тексту Школа)

1.3. Основными целями и задачами проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди обучающихся являются:

1.3.1. выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

повышение конкурентноспособности обучающихся в обществе. выявление и поддержка одаренных обучающихся, содействие в их профессиональном самоопределении и продолжении образования.

1.3.2. повышение качества преподавания общеобразовательных предметов, оказания услуг дополнительного образования детей. совершенствование методики работы с одаренными детьми. активизация работы факультативов, спецкурсов, кружков и объединений обучающихся в образовательных организациях.

1.4. Общее руководство организацией и проведением олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий среди обучающихся Школы осуществляют заместители директора по учебной и воспитательной работе.

2. Виды массовых мероприятий

2.1. К числу массовых мероприятий относятся:

- олимпиады по учебным предметам

- фестивали;

- праздники;

- КТД;

- концерты;
- конкурсы;
- спортивные соревнования;
- игровые программы;
- выставки;
- акции;
- слеты и другое.

3. Порядок организации и проведения.

3.1. Массовые мероприятия среди обучающихся разрабатываются и организуются классными руководителями, руководителями МО Школы, социальным педагогом в соответствии с утверждённым планом учебно-воспитательной работы Школы.

3.2. Обучающиеся, ставшие победителями и призерами олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на школьном этапе направляются для участия в муниципальном этапе в соответствии с требованиями и квотами, установленными правовыми актами на муниципальном уровне.

3.3. Перед проведением мероприятий педагоги-организаторы, методисты разрабатывают положение и сценарий по проводимому мероприятию, согласно утверждённым планам.

3.4. Каждому мероприятию предшествует подготовительный период:

- готовится афиша, художественное оформление, музыкальное сопровождение, костюмы, реквизит, награды, техническое обеспечение.

3.5. При составлении сценария учитывается:

- тематика мероприятия;
- цели, задачи;
- аудитория;
- дата, время, место проведения;
- средства;
- форма проведения;
- количественный состав участников;
- ожидаемые результаты педагогического воздействия;
- безопасность для всех участников мероприятия.

3.6. На время проведения мероприятия назначаются дежурный администратор, дежурный педагог.

3.7. Организатор оставляет за собой право привлекать на массовые мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

3.8. Ответственные за организацию и проведение массовых мероприятий имеют право привлекать к участию специалистов других ведомств.

3.9. Все массовые мероприятия Школы проводятся во второй половине дня. Исключением являются мероприятия, проводимые в выходные дни и каникулярное время.

3.10. Время проведения массовых мероприятий согласуется со специалистами комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

3.11. За три дня до начала мероприятия организатор докладывает директору о готовности к проведению мероприятия и предоставляет следующие документы:

- положение о мероприятии;
- сценарий;
- план подготовки;
- пресс-релиз (информация о мероприятии для прессы, социальных сетей).

3.12. В течение трёх дней после проведения мероприятия заместителю директора по учебной или воспитательной работе организатор массового мероприятия сдает:

- краткую аналитическую справку о проведении мероприятия;
- фото (видео) - отчет о проведении мероприятия;
- статью о мероприятии для размещения на сайте Школы.

6. Показатели массовых мероприятий и их оценка

6.1. Мониторинг и оценка массовых мероприятий определяется путём:

- анкетирования обучающихся;
- анкетирования педагогических работников;
- анкетирования родителей (законных представителей). Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме;
- общественное мнение (отзывы граждан).

6.2. Организаторы по итогам выполнения массовых мероприятий составляют анализ работы и предоставляют заместителям директора по учебной и воспитательной работе

7. Итоги мероприятий

Для регистрации и подведения итогов массовых мероприятий ведется журнал, в котором фиксируется следующая информация:

- дата проведения мероприятия;
 - название мероприятия;
 - целевая группа;
 - количество участников;
 - взаимодействие;
 - примечание.

8. Ответственность за проведение мероприятий

8.1. Ответственность за проведение массовых мероприятий определяется и возлагается на заместителей директора по учебной и воспитательной работе, назначенных и утвержденных в плане мероприятий Школы.

8.2. Заместители директора по учебной и воспитательной работе контролируют проведение мероприятия.

8.3. Педагогические работники инструктируют обучающихся перед проведением мероприятия, в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

9. Поощрения

9.1. Обучающиеся, активно участвующие в подготовке и проведении мероприятия, приказом директора поощряются в соответствии с Положением о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

9.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора Школы объявляется благодарность с занесением в трудовую книжку, а также по решению Комиссии по распределению стимулирующих выплат выплачивается денежное вознаграждение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958057

Владелец Тимошик Ирина Ивановна

Действителен с 11.11.2022 по 11.11.2023