

<p><b>ПРИНЯТ</b> Педагогическим советом МБОУ «Гавриловская ООШ» Протокол № 5 от 31.08.2020г.</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕН</b> Приказом директора МБОУ «Гавриловская ООШ»от 31.08.2020г № 110-о.д.</p>
--	---

**План методической работы  
МБОУ «Гавриловская ООШ»  
на 2020-20201 учебный год**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС.

**ЦЕЛЬ:** совершенствование профессиональных компетенций педагогов как фактор успешной реализации ФГОС

**ЗАДАЧИ:**

- Организация работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
- Активизировать работу по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Создание условий для непрерывного обновления профессионально - личностных компетенций, обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.

**Направления:**

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, РМО, конференциях, мастер-классах).
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях

**Формы организации:**

- ✓ Тематические педсоветы.
- ✓ Предметные и творческие объединения учителей.
- ✓ Работа учителей по темам самообразования.
- ✓ Открытые уроки.
- ✓ Творческие отчеты.
- ✓ Предметные недели.
- ✓ Семинары.
- ✓ Консультации по организации и проведению современного урока.

- ✓ Организация работы с одаренными детьми.
- ✓ Портфолио» учителя и ученика
- ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- ✓ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- ✓ Организация обучающих мероприятий
- ✓ Обеспечение выполнения учебных программ
- ✓ Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- ✓ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ✓ Приобретение методической литературы.
- ✓ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ✓ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ✓ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ✓ Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- ✓ Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- ✓ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- ✓ Управление развитием инновационного потенциала школы:
- ✓ развитие инновационного потенциала педагогов
- ✓ развитие связей с профессиональным сообществом
- ✓ создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### **Основные направления методической работы на 2020-2021 учебный год**

<b>Работа с педагогическими кадрами</b>				
<b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах	Август, январь	Директор	Сведения о педагогических кадрах школы на 2020-2021 учебный год.
	Формирование списка		Заместители	Курсовая подготовка

	слушателей курсов повышения квалификации на 2020-2021 учебный год. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы		директора	педагогических работников школы на 2020-2021 учебный год.
2.	Методическое совещание по вопросу корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов	4 неделя августа	Заместители директора руководители МО	
3.	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, январь, апрель-май	Заместители директора Руководители МО	План работы МО
4.	Предварительные итоги работы учителей по темам инновационной деятельности. Реализация темы инновации в практической деятельности.	декабрь	Руководители МО	
5.	Прохождение курсов повышения квалификации учителей, которые будут готовить обучающихся к исследованию PISA	в течение года	Заместители директора руководители МО	Прохождение курсов повышения квалификации
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	сентябрь	Зам.директора	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся педагоги	Документы к аттестации
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, района и области, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В течение года	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Зам.директора	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b>				
<b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				

1.	Проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение школьной УИК	март	Зам. директора руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных и активных детей
<b>Проведение открытых уроков</b>				
<b>Цель:</b> повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Проведение открытых уроков и внеурочных мероприятий согласно графику	В течение года	Зам.директора	Обмен педагогическим опытом
<b>Методические семинары</b>				
<b>Цель:</b> изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Применение педагогами инновационных методов и технологий в рамках современного урока.	октябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе реализации федеральных государственных образовательных стандартов
2	Требования к организации проектной деятельности в рамках ФГОС	ноябрь	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	Совершенствование аналитической культуры учителя	январь	Зам. директора	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
6	Педагогические консилиумы по текущим вопросам	В течение года	Руководители ШМО	Заседания ШМО
<b>Работа методических объединений</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
1.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях ШМО	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
2.	Формирование и обновление банка данных рабочих	Сентябрь	Руководители ШМО	Формирование папки «Рабочие

	программ по предметам			программы» на сайте школы
3	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По плану МО	Руководители ШМО	Реализация планов работы ШМО
4.	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты	Август 2020г.	Заместитель директора, руководители ШМО	Системное решение задач методической работы
5.	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора	Помощь руководителям МО в написании плана работы
6.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители МО	Планы работа ШМО
7.	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	Сентябрь, 2020	Заместитель директора	График Приказ
8.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	сентябрь	Заместитель директора Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
9.	Заседания ШМО (по плану)	В течение года	Руководители МО	Реализация методической темы
10	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2019-2020 учебный год»	Апрель-май 2021г.	Заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год
11	Организация и проведение открытых заседаний ШМО	По плану ШМО	Заместитель директора руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагога, распространение опыта

