

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «ВЫБОРГСКИЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гавриловская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Гавриловская ООШ»)

ПРИНЯТЫ:

на Управляющем совете
протокол от 24.12.2020 года № 5

УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом директора МБОУ
«Гавриловская ООШ»
от 24.12.2020 года № 200 -ОД

Правила внутреннего распорядка воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) регламентируют механизмы реализации прав и свобод воспитанников в дошкольном отделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гавриловская основная общеобразовательная школа» (далее - образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273 - ФЗ),
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 года № 373,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000г № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Концепцией о правах ребенка,
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гавриловская основная общеобразовательная школа»;

а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

При изменении законодательства в сфере образования в настоящие Правила вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным уставом образовательной организации. Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Правила являются локальным нормативным актом МБОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Администрация обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников при приеме в МБОУ.

Данные правила размещаются на официальном сайте образовательной организации и информационных стендах дошкольного отделения в каждой возрастной группе.

1.3. В соответствии с частью 3 статьи 43 273 – ФЗ, дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.4. Правила распространяются на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.

2.Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим пребывания воспитанника в образовательной организации **12** часов.

2.2. Родители (законные представители) воспитанников должны помнить:

2.2.1. Прием воспитанников в образовательной организации осуществляется с 7.00 часов.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье, расческа, носовой платочек, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).

2.2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению образовательной организации не допускаются.

Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещении изолятора медицинского блока под наблюдением медицинской сестры) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после 09.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от образовательной деятельности.

Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия ребенка в образовательной организации по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя МБОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия (форма заявления – приложение 1).

2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп.

При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в образовательной организации, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.

2.2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.30 и вечером после 17.00.

В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.2.5. Ко всем работникам образовательной организации необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.3. Оптимальное время для ухода детей домой с **17.00 до 18.00**.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов.

Родителям следует заблаговременно предусмотреть круг лиц, которым они доверяют приводить ребенка в образовательную организацию и, особенно забирать из нее, оформив доверенность (приложение 2).

Нельзя забирать детей из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в образовательную организацию и его уход из нее без сопровождения родителя (законного представителя).

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) воспитанника должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения выхода из данной ситуации.

2.4. Все лица, посещающие образовательную организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

3. Внешний вид и одежда воспитанников

3.1. Ребенка необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.)

3.2. Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличия пуговиц и шнурков.

3.3. Воспитанник:

- должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти;
- подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;
- чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

3.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.5. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время.

Нежелательно ношение вместо варежек перчаток, если ребенок не владеет навыками надевать перчатки самостоятельно.

3.6. Перед тем как вести ребенка в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

3.7. На одежду и обувь ребенка рекомендовано нанести маркировку.

4. Режим занятий

4.1. Обучение в образовательной организации осуществляется на русском языке.

4.2. Непрерывная образовательная деятельность (далее - НОД) начинается с 9 часов 00 минут.

4.3. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – первой младше группе - 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 августа;
- летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

(на каникулы можно выделить период до 14 дней)

4.4. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- в первой младшей – не превышает 20 минут;
- в младше-средней группе не превышает 40 минут ,
- в старшей и подготовительной группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки.

НОД в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

Объем психолого-педагогической, коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Двигательный режим, физические упражнения и закалывающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года.

занятия по физическому развитию для детей организуются 3 раза в неделю.

Один раз в неделю для детей старшего дошкольного возраста круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям

5. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.2. В образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа.

При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.3. В старших и подготовительных группах утренний прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключения составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С° при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятные погодные условия (осадки).

Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С° скорости ветра более 7 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации образовательной организации отмены данного режимного момента.

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязателен головной убор.

5.4. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями санитарных правил, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.5. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей.

Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но при отсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

Влажность воздуха в помещениях дошкольного отделения не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40.

Что касается температуры, то допускаются такие граничные показатели:

- игровая в пределах 21-24, самая оптимальная – 24 градуса;
- спальная варьируется в рамках 18-22, но лучше в сего 22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещен.

5.6. В летний период времени с 1 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность воспитанников переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6. Порядок приема пищи воспитанников

6.1. Дошкольное отделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом из возраста, физических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

Организация питания воспитанников возлагается на образовательную организацию и осуществляется его штатным персоналом.

Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соответствию в рационе питания детей основных пищевых веществ.

Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам образовательной организации, обязательно имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту малышей.

Пищевая суточная калорийность блюд для детей представлена ниже в таблице:

Возраст ребенка в месяцах	Калорийность	Растительные белки, г	Животный белок, % от общего веса ребенка из расчета 1г/1кг	Жиры, г.	Углеводы, г.
13-24	1200	36	75	40	174
25-36	1400	42	65	47	203
37-84	1800	54	60	60	261

Образовательная организация размещает в доступных для родителей местах (групповой информационный стенд) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.

Количество приемов пищи воспитанника зависит от его времени нахождения в образовательной организации:

- 11-12 часов – завтрак, второй завтрак, обед уплотненный полдник (с включением блюд ужина).

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд,

Закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного отделения.

6.2. В режиме пребывания воспитанников в образовательной организации строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.3. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с требованиями действующего санитарно-эпидемиологического законодательства, по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.

6.4. Запрещается приносить в образовательную организацию любые продукты питания, угощения.

6.5. Продукты питания из образовательной организации на вынос не выдаются.

7. Организация дневного сна

7.1. Дневной сон детей в образовательной организации организуется в спальнях комнат.

- 7.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 7.3. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 7.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 7.5. Родителям (законным представителям) не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 7.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

8. Охрана здоровья воспитанников

8.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в образовательную организацию здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

8.2. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в образовательной организации принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника.
- одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь.
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники образовательной организации, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

При получении ребенком травмы во время пребывания в образовательной организации расследование и учет несчастных случаев осуществляется в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602.

8.3. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных организаций подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

- Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие.

- Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

8.4. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

8.5. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН пункт 18.2.1.).

8.6. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

8.7. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН и требованиями законодательства Российской Федерации.

8.8. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются.

В карантинной группе устанавливается особый санитарно–эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания.

При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

8.9. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

8.10. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

8.11. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель образовательной организации, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

8.12. Профилактические прививки в образовательной организации проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

8.13. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку.

8.14. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

9. Обеспечение безопасности воспитанников

9.1. Образовательная организация несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории образовательной организации, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию образовательной организации, обеспечивая сопровождение детей из числа работников образовательной организации и родителей (законных представителей) воспитанников, выразивших желание сопровождать детей.

Выход детей за территорию образовательной организации допускается только с разрешения родителей (законных представителей) воспитанников и на основании распорядительного акта образовательной организации с назначением ответственных работников.

9.2. Своевременное информирование родителями (законными представителями) воспитанников руководства образовательной организации об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуации способствует обеспечению безопасности пребывания ребенка в образовательной организации.

9.3. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

9.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.) воспитатель имеет право не отдавать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

9.5. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в образовательную организацию острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства

Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в образовательную организацию жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

9.6. Родители (законные представители) как первые воспитатели ребенка, обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует санитарно-гигиеническим требованиям.

За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

Если ребенок забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски в помещении дошкольного отделения. Администрация образовательной организации не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

9.7. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия.

Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

9.8. Безопасность детей в дошкольном отделении обеспечивается следующим комплексом систем:

- Автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара;
- Кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования;
- В дневное время пропуск в дошкольное отделение осуществляет дежурный администратор, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

В образовательной организации запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях образовательной организации без разрешения администрации;
- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях образовательной организации;
- нецензурно или в грубой форме выразиться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями (законными представителями) воспитанников в помещениях образовательной организации;
- въезжать на территорию образовательной организации на своем личном автомобиле.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию образовательной организации.

9.9. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборам и по обеззараживанию воздуха.

Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиком НОД, иными организационными процессами и режимом работы образовательной организации.

9.10. В образовательной организации обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

9.11. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация образовательной организации в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

9.12. При использовании музыкального/спортивного зала после каждого посещения проводится влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

9.13. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

9.14. В качестве моющего средства в дошкольном отделении используется мыльно-содовый раствор, если необходимо дополнительно обеспечить дезинфекцию.

Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья. Чаще всего, для уборки и стирки используется детское мыло. Оно применяется:

- для мытья полов;
- при очистке дверных ручек, столов и стульчиков;
- во время мытья окон;
- в случаях стирки белья и игрушек.

Кроме того, используются воздушные и моющие пылесосы для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек.

Для дезинфекции помещений применяются бактерицидные лампы.

10. Сотрудничество с родителями

10.1. Работники образовательной организации обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания, развития и образования ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности образовательной организации;
- быть избранным в коллегиальные органы управления МБОУ;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательной организации.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к руководителю МБОУ.

11. Права воспитанника

11.1. Дошкольное отделение реализует право детей на дошкольное образование, гарантированное государством.

11.2. Воспитанники имеют право в соответствии с частью 1 статьи 34 273 – ФЗ на:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации; на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами,
- на пользование в порядке, установленном настоящими Правилами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, творческой деятельности;
- на охрану жизни и здоровья, в том числе, в соответствии с частью 1 статьи 41 273 -ФЗ:
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- обеспечение безопасности во время пребывания в образовательной организации;
- в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» (далее – 15-ФЗ), от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (далее – 124-ФЗ), на защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию;
- в соответствии с частью 2 статьи 101 273 – ФЗ, на получение платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, финансовое обеспечение которых не осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на досрочное прекращений образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 273-ФЗ, права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами

образовательной организации возникают у воспитанника принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме.

12. Защита прав воспитанников

12.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

12.2. В целях защиты прав воспитанников образовательной организации, их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к администрации МБОУ;
- направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам образовательной организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников или их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов воспитанников или их родителей (законных представителей).

12.3. Несоввершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

12.4. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия такого перевода устанавливаются учредителем.

13. Порядок и основания перевода воспитанников

13.1. Перевод воспитанников в образовательной организации возможен в следующих случаях:

- перевод на следующий год обучения;
- перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации;
- перевод с платного на бесплатное обучение по образовательной программе;
- перевод на обучение по индивидуальному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы;

13.2. Перевод воспитанников по всем случаям осуществляется на основании распорядительного акта образовательной организации.

14. Порядок приостановления отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников

14.1. Образовательные отношения приостанавливаются в следующих случаях:

- карантин, объявленного в образовательной организации;

- невозможности посещения образовательной организации по медицинским показаниям;
- невозможности посещения образовательной организации в конкретный период по какой - либо причине (прохождения санаторно-курортного лечения, нахождения воспитанника в отпуске с родителями (законными представителями ит.д.);

14.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации с указанием срока, на который они приостановлены или факта, который повлечет за собой прекращение приостановления образовательных отношений.

15. Порядок и основания отчисления воспитанников из образовательной организации

15.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- по завершению обучения по образовательной программе дошкольного образования в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 61 273 - ФЗ;
- досрочно по заявлению в письменной форме родителей (законных представителей) воспитанника в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 61 273 – ФЗ;
- досрочно по инициативе образовательной организации в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 61 273- ФЗ в следующих случаях:
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

15.2. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации об отчислении воспитанника из этой организации.

15.3. Отчисление воспитанника из образовательной организации осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

15.4. В соответствии с частью 4 статьи 61 273 - ФЗ права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами образовательной организации прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

16. Основания и порядок поощрения воспитанников

16.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений воспитанников) устанавливаются за:

- за достижения в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях;
- активное участие в мероприятиях, организуемых образовательной организацией;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;

16.2. В образовательной организации устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) воспитанникам;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом образовательной организации;
- награждение ценным подарком;

16.3. Поощрения:

- доводятся до сведения воспитанников, их родителей (законных представителей) в обстановке широкой гласности: на различных мероприятиях образовательной организации (конкурсы, концерты и т.д.);

17. Основания и принципы привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности.

17.1. В соответствии с частями 5, 6 статьи 43 273-ФЗ, меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

18. Порядок пользования воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой образовательной организации

18.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование её лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

18.2. К лечебно - оздоровительной инфраструктуре образовательной организации относятся объекты:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- изолятор и оборудование в нем;

18.3. Время пользования объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры, указанными в пункте 18.2 настоящих Правил, определяется режимом работы образовательной организации, расписанием работы медицинской сестры.

18.4. Объекты лечебно - оздоровительной инфраструктуры используются только для организации оказания:

Определения антропометрических данных (рост, Вес), первичной медико-санитарной помощи, изоляции заболевшего воспитанника от здоровых детей до прибытия родителей (законных представителей).

18.5. Проведение вакцинации воспитанников против различных заболеваний проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Детская городская поликлиника г. Выборга» на основании договора.

18.6. Проведение профилактических осмотров воспитанников осуществляется по графику и обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Детская городская поликлиника г. Выборга»

18.7. Пользование лечебно - оздоровительной инфраструктурой возможно только в соответствии с их основным функциональным назначением.

Пользование воспитанниками лечебно - оздоровительной инфраструктурой осуществляется в период их пребывания в образовательной организации, во время, отведенное в расписании образовательной деятельности, только в присутствии медицинского персонала и в сопровождении работников образовательной организации.

При использовании лечебно - оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта строго соблюдаются инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.

19. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры образовательной организации

19.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами культуры.

19.2. К объектам культуры образовательной организации относятся:

- музыкальный зал ;

19.3. Объектами культуры воспитанники образовательной организации пользуются только в соответствии с их основным функциональным назначением.

Пользование воспитанниками культуры осуществляется в период их пребывания в образовательной организации, во время, отведенное в расписании образовательной деятельности, под руководством воспитателей и лиц, ответственных за объекты культуры.

Самостоятельное использование музыкального зала воспитанниками не предусмотрено.

20. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта образовательной организации

20.1. Воспитанники образовательной организации имеют право на бесплатное пользование объектами спорта.

20.2. К объектам спорта образовательной организации относятся:

- физкультурный зал;
- открытая физкультурная площадка;

20.3. Время пользования объектами спорта, указанными в пункте 20.2 настоящих Правил определяется режимом пребывания воспитанников в образовательной организации, расписанием занятий.

20.4. При пользовании объектами спорта образовательной организации воспитанники имеют право:

- пользоваться спортивным инвентарем в соответствии с инструкциями по технике безопасности;

- получать консультационную помощь о правильности пользования спортивным инвентарем;
- участвовать в мероприятиях, проводимых в образовательной организации.

При пользовании объектов спорта строго соблюдаются инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников.

Самостоятельное использование объектов спорта образовательной организации воспитанниками не предусмотрено.

Директору МБОУ «Гавриловская ООШ»
Тимошик И.И.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника
№ телефона для связи _____

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком, _____,
(Фамилия, имя и дата рождения ребенка)
на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в связи с _____

Указать причину отсутствия воспитанника в ДО

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Директору МБОУ «Гавриловская ООШ»
Тимошик И.И.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

ДОВЕРЕННОСТЬ

Я, родитель (законный представитель) _____,
(ФИО родителя **полностью** (законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____, выдан «___» _____ года

доверяю забирать моего ребенка _____
(ФИО, дата рождения ребенка)

из дошкольного отделения, приводить в детский сад и получать всю необходимую информацию от воспитателей, следующим лицам: _____

ФИО, степень родства

Паспорт: серия: _____ № _____ выдан «___» _____ г.

Адрес проживания: _____

Ответственность за жизнь и здоровье моего ребенка возлагаю на себя.

Доверенность дана сроком на _____

«___» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Лист ознакомления: Правила внутреннего распорядка воспитанников

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Безрукова Р. И.	ст. воспитатель	24.12.2020	Ромаш
Андреева Е. В.	воспитатель	24.12.2020	Андреева
Михеева Т. В.	зр.-логотип	24.12.2020	Триф
Безрукова Н. С.	воспитатель	24.12.2020	Н.С.
Петрова А. Ю.	воспитатель	24.12.2020	Петр
Казинская В. И.	воспитатель	24.12.2020	Казин
Земляна Н. А.	мл. воспитатель	24.12.2020	Земля
Алексеева М. Т.	воспитатель	24.12.2020	М.Т.
Овотников Н. С.	воспитатель	24.12.20	Овотн
Семесова В. В.	мл. руководитель	24.12.2020	Семес
Ульяндрова В. А.	дежурный	24.12.2020	Ульян
Соснина Н. С.	зав. хоз.	24.12.2020	Сосн
Дурманова М. В.	мл. воспитатель	24.12.2020	Дурм
Козина О. А.	воспитатель	24.12.20	Козин
Скрипник В. В.	мл. воспитатель	24.12.20	Скри
Петрушина Д. С.	воспитатель	24.12.2020	Петр

Лист ознакомления: Правила внутреннего распорядка воспитанников

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
--------	-----------	------	---------



Пронумеровано,
прошито и
скреплено печатью

А.С.Сидорова
метел

Директор:
М.И.Т. /И.И.Т

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 506007919238457772130328223527430359021468958057

Владелец Тимошик Ирина Ивановна

Действителен с 11.11.2022 по 11.11.2023