|  |  |
| --- | --- |
| . | УТВЕРЖДЕНОприказом директора МБОУ «ГавриловскаяООШ» от 28.08.2020г. № 112 |

ПОЛОЖЕНИЕ

o порядке предоставления бесплатного питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

 «Гавриловская основная общеобразовательная школа»

 (МБОУ «Гавриловская ООШ»)

|  |
| --- |
| ПРИНЯТОУправляющим советом МБОУ «Гавриловская ООШ»протокол от 28.08.2020г № 1 |

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение o порядке предоставления бесплатного питания (далее по тексту Бесплатное питание) в МБОУ «Гавриловская ООШ» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области) (с изменениями и дополнениями), с Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области.

[Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/) [Российской Федерации"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/) (с изменениями и дополнениями), со ст.3 Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ, "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996г. № 159-ФЗ (с изменениями), Законом Ленинградской области от 18 октября 2011г. № 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания.

* 1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей несовершеннолетних обучающихся Школы.
	2. Ответственность за организацию Бесплатного питания в МБОУ «Гавриловская ООШ» (далее по тексту Школа) несет директор Школы. Организацию Бесплатного питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора Школы на текущий учебный год.
	3. Бесплатное питание обучающихся является мерой социальной поддержки обучающихся детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере; один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы; обучающимся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; усыновленным обучающимся; лицам с ограниченными возможностями здоровья; детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в семье опекуна, попечителя, приемных родителей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области; детям из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области; детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса Ленинградской области, Статьи 4.2 Обеспечение питанием в образовательных организациях Ленинградской области.
	4. Предоставлением Бесплатного питания занимается Комиссия по контролю за организацией питания и предоставлению льготного питания в МБОУ «Гавриловская ООШ» до первого сентября текущего учебного года и по мере поступления заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Подготовку документов на Бесплатное питание осуществляют классные руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области.
	5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для назначения Бесплатного питания.
1. Условия предоставления Бесплатного питания
	1. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с законодательством

Ленинградской области и Российской Федерации.

* 1. Право на обеспечение бесплатным молоком (0,2 литра молока или иного молочного продукта) каждый учебный день в течение учебного года предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.
1. Организация работы по постановке на Бесплатное питание
	1. Родители (законные представители) подают заявление, документы, справки о денежных доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествовавших обращению за предоставлением меры социальной поддержки: справки с места работы родителей о заработной плате, справки о пенсиях, алиментах и других доходах; ксерокопии трудовых книжек (для незанятого населения), справки о выплатах, для состоящих в центре занятости населения, пособиях и другие документы, подтверждающие доход всех членов семьи.
	2. Классный руководитель рассматривает полученные документы при необходимости посещает семью, проводит собеседование с родителями (законными представителями) и составляют акт обследования материально-жилищных условий семьи обучающегося или акт обследования семьи обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации
	3. Родители (законные представители) из многодетных семей; детей-инвалидов; детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, представляют заявление и справку о том, что семья является многодетной, об инвалидности ребенка, или о том, что ребенок состоит на учете в противотуберкулезном диспансере; на детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, предоставляют справку-заключение психолого-медико-педагогической комиссией (далее по тексту ПМПК); дети, оставшиеся без попечения родителей - копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (попечительства), копию удостоверения опекуна (попечителя);
	4. Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию Бесплатного питания в Школе.
	5. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию Бесплатного питания в Школе.
	6. Ответственный за организацию Бесплатного питания в Школе представляет документы на рассмотрение Комиссии.
	7. Директором Школы издается приказ о постановке обучающихся на Бесплатное питание.
	8. Ежедневную организацию Бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания Школы.
2. Права и обязанности участников воспитательного процесса
	1. Члены Комиссии по Бесплатному питанию имеют право:
		1. Организовывать дополнительное посещение семей, подавших заявление на Льготное питание для выявления спорных вопросов.

4.1.2. Отказать в Бесплатном питании детям из семей, доход которых превышает установленный прожиточный минимум.

* 1. Обязаны:
		1. Объективно выносить решения о предоставлении или отказе в Бесплатном питании.
		2. Своевременно сообщить родителям (законным представителям) решения Комиссии.
	2. Классные руководители имеют право:
		1. Предлагать Бесплатное питание детям из малообеспеченных семей, детям, попавших в трудные жизненные ситуации.
		2. Участвовать в заседаниях Комиссии.
		3. Обязаны:
			1. Осуществлять Бесплатное питание обучающихся согласно приказу директора Школы.
			2. Вести ежедневный учет обучающихся, получающих Бесплатное питание.
			3. Своевременно информировать ответственного за организацию Бесплатного питания Школы об отсутствии обучающихся, получающих Бесплатное питание.
			4. Сопровождать обучающихся 1-5 классов в столовую в соответствии с графиком питания Школы.
			5. Контролировать мытье рук обучающимися перед приёмом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.
			6. Организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании.
	3. Ответственный за организацию питания имеет право
		1. Не принимать к рассмотрению неполный комплект документов на бесплатное питание.
		2. Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы по вопросам организации Льготного питания обучающихся Школы.
		3. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с предоставлением Бесплатного питания.
	4. Обязан:
		1. Вести учет Бесплатного питания.
		2. Контролировать количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, которым предоставлено Бесплатное питание.
		3. Формировать документы для организации Бесплатного питания обучающихся.
		4. Предоставлять своевременно необходимую отчётность в бухгалтерию Школы.
		5. Информировать администрацию Школы и Управляющий совет Школы о нарушениях при организации Бесплатного питания.
		6. Отчитываться по вопросам организации Бесплатного питания в Школе.
1. Срок действия Положения
	1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.