Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гавриловская основная общеобразовательная школа»

(МБОУ «Гавриловская ООШ»)

|  |  |
| --- | --- |
| Принятыпедагогическим советом«27» 01 2023г.протокол № 18 | Утверждены приказом директораот «27» 01.2023г.№ 14 |

# Дорожная карта (план мероприятий)

по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:* Положение о системе наставничества педагогических работников,
* Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников.
 | Январь 2023 | Директор |
| 2. | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | Февраль-март 2023 | Заместитель директора |
| 3. | Формирование банка наставников | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработкуперсональных данных. | Апрель 2023 | Заместитель директора |
| 4. | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.
2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:

подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии»наставников. | Май-август 2023 | Заместитель директора |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование этапа** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. | Сентябрь 2023 | Заместитель директора, руководители МО |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).Проведение школьной конференции или семинара. | Апрель 2024 | Заместитель директора, руководители МО |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональномуровнях. | В течение всего периода | Администрация |