

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гавриловская основная общеобразовательная школа»

(МБОУ «Гавриловская ООШ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Гавриловская ООШ»
от « 24 » 03 2022г. № 30 -о.д.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гавриловская основная общеобразовательная школа», порядке оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гавриловская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гавриловская основная общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ «Гавриловская ООШ»

протокол от « 24 » 03 2022г.

№ 2

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гавриловская основная общеобразовательная школа», порядок оформления возникновения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гавриловская основная общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014г. № 177 (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области», приказом Комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг» от 01 марта 2022г. № 20, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ «Гавриловская ООШ».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Положение о правилах приема граждан в образовательное учреждение определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Настоящие Положение обеспечивают прием всех граждан Российской Федерации в МБОУ «Гавриловская ООШ» (далее по тексту Школа), которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, регламентируют порядок оформления возникновения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных мест в Школе.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту Комитет образования).

1.8. Первоочередным правом зачисления в Школу пользуются дети, которые проживают на территории, закрепленной за ней в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области.

1.9. Преимущественным правом зачисления в Школу пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. При зачислении в Школу преимущественным правом пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы, распорядительным актом о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

1.12. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приема детей в Школу.

1.14. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленном Уставом Школы.

1.15. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Школы не позднее 15 марта текущего года размещает на информационном стенде и официальном сайте Школы информацию о закрепленной территории для приема, количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации муниципального образования Выборгский район Ленинградской области "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области». Не позднее 5 июля года начала обучения – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право

выбора формы получения образования и формы обучения в соответствии со статьей 17 «Формы получения образования и формы обучения» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2. О приеме в первый класс на следующий учебный год

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Дети из дошкольного отделения зачисляются в первый класс автоматически через автоматизированную электронную систему «Электронный детский журнал».

2.3. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.4. Прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

2.5. Учет иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.6. Прием заявлений в электронной форме в первый класс начинается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации об образовании с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Услуга «Зачисление детей общеобразовательной организации» (далее по тексту Услуга) предоставляется в соответствии с административным 4 регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей общеобразовательной организации», утвержденным Приказом Комитета образования.

2.7. Школа предоставляет Услугу с 9-00 до 17-00 для граждан, проживающих на закрепленной территории. График приема заявлений родителей (законных представителей) о записи детей в 1-й класс предусматривает один вечерний день приема в неделю (среда с 17.00. до 19.00.).

2.8. Прием заявлений в электронной форме граждан, не проживающих на закрепленной территории Школы, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.9. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после предъявления оригиналов документов, указанных в электронной форме заявления. Приказ о зачислении размещается в открытом доступе (на информационном стенде) в день его издания.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.11. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. На каждого зачисленного в Школу ребенка классный руководитель 1-ого класса,

ответственный за ведение личных карт обучающихся, оформляет личную карту обучающегося, в которой хранятся все сданные при приеме документы и иные документы.

2.13. Количество классов устанавливается администрацией Школы по согласованию с Комитетом образования.

2.14. Работник Школы при приеме заявлений вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.15. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет размещаются следующие документы:

1. Копия Постановления администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области» (далее по тексту Постановление о закрепленной территории).

2. Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления о закрепленной территории.

3. Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

4. Примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и образец ее заполнения.

5. Дополнительная информация по текущему приему.

6. Дети, не достигшие возраста 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет на начало обучения в первом классе принимаются в Школу с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. После издания приказа о зачислении в Школу между родителями (законными представителями) и Школой заключается договор об образовании.

3.2. При приеме детей на обучение в 1-9 класс в течение учебного года должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в Школу и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Школу, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.4. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБОУ «Гавриловская ООШ» должностным лицом Школы, ответственным за организацию приема детей в Школу.

3.5. Должностное лицо Школы, ответственное за организацию приема детей в Школу, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.6. Договор об образовании заключается в соответствии со статьей 54 «Договор об образовании» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2013г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Школы о приеме лица на обучение.

4. Прием в 1-9 классы на текущий учебный год в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее по тексту другая организация), ведется в течение года.

4.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

4.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

1. Личную карту обучающегося.

2. Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.

4.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Положением.

4.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

4.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

4.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. В течение 2 рабочих дней Школа обязана отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа директора Школы, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

5. Заключительные положения

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, деление класса на группы для изучения отдельных учебных предметов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели классов - компетенция Школы.

5.2. Образовательная деятельность организована по адресу: Российская Федерация, 188870, Ленинградская область, Выборгский район, поселок Гаврилово, улица Школьная, дом 11.

6. Срок действия Положения

6.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новыми, размещается на информационном стенде, официальном сайте Школы.

В данном документе прошнуровано

и скреплено печатью

7 (семь)

листа (ов).

Директор МБОУ «Гавриловская СОШ»

Шмелева Д.И.

